



Ген.директор ООО УК "Солнечная"

А.М.Столяров

"28" марта 2019 г.

Фирменное наименование юридического лица (согласно уставу организации)	Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания "Солнечная"
Сокращенное наименование	ООО УК "Солнечная"
Организационно-правовая форма	Общества с ограниченной ответственностью
ФИО руководителя	Столяров Андрей Михайлович
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	0278203099
Основной государственный регистрационный номер / основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРН/ ОГРНИП)	1130280052000
Место государственной регистрации юридического лица (адрес юридического лица)	Респ. Башкортостан, г. Уфа, ул. Бакалинская, д. 19, п. 27
Адрес фактического местонахождения органов управления	Респ. Башкортостан, г. Уфа, ул. Бакалинская, д. 19, п. 27
Почтовый адрес	450047, Уфа, а/я 10
Режим работы, в т. ч. часы личного приема граждан	Офис: Понедельник, Четверг, Пятница: 9:00-18:00 (перерыв с 13:00 до 14:00) Среда - неприемный день Суббота, Воскресенье: Выходной
Сведения о работе диспетчерской службы:	
Адрес диспетчерской службы	Респ. Башкортостан, г. Уфа, ул. Бакалинская, д. 19
Контактные телефоны диспетчерской службы	8(347)216-54-24
Режим работы диспетчерской службы	Круглосуточно
Контактные телефоны	8(347)285-55-24
Факс	8(347)285-55-24
Адрес электронной почты (при наличии)	uk-sun@mail.ru
Официальный сайт в сети Интернет (при наличии)	uk-sun.ru
Доля участия субъекта Российской Федерации в уставном капитале организации	0.00
Доля участия муниципального образования в уставном капитале организации	0.00
Количество домов, находящихся в управлении, ед.	1
Площадь домов, находящихся в управлении, кв. м	61 383.40
Штатная численность (определяется по количеству заключенных трудовых договоров), в т.ч. административный персонал, инженеры, рабочие, чел.	24
Штатная численность административного персонала, чел.	4
Штатная численность инженеров, чел.	1
Штатная численность рабочих, чел.	19

Общая информация:

Дата начала отчетного периода	01.01.2018
Дата конца отчетного периода	31.12.2018
Сведения о доходах, полученных за оказание услуг по управлению многоквартирными домами (по данным раздельного учета доходов и расходов), руб.	34 269 542.00
Сведения о расходах, понесенных в связи с оказанием услуг по управлению многоквартирными домами (по данным раздельного учета доходов и расходов), руб.	34 252 149.00
Общая задолженность управляющей организации (индивидуального предпринимателя) перед ресурсоснабжающими организациями за коммунальные ресурсы, руб.	3 168 507.00
Общая задолженность по тепловой энергии, руб.	2 468 556.00
Общая задолженность по тепловой энергии для нужд отопления, руб.	2 017 273.00
Общая задолженность по тепловой энергии для нужд горячего водоснабжения, руб.	451 283.00
Общая задолженность по горячей воде, руб.	59 635.00
Общая задолженность по холодной воде, руб.	107 103.00
Общая задолженность по водоотведению, руб.	182 921.00
Общая задолженность по электрической энергии, руб.	350 292.00
Общая задолженность по прочим ресурсам (услугам), руб.	0.00
Авансовые платежи потребителей (на начало периода), руб.	0.00
Переходящие остатки денежных средств (на начало периода), руб.	0.00
Задолженность потребителей (на начало периода), руб.	2 872 605.00
Начислено за услуги (работы) по содержанию и текущему ремонту, в том числе:	12 080 358.00
за содержание дома, руб.	8 666 932.00
за текущий ремонт, руб.	122 012.00
за услуги управления, руб.	3 291 414.00
Получено денежных средств, в том числе: 12 193 290.00	
денежных средств от собственников/нанимателей помещений, руб.	12 035 690.00
целевых взносов от собственников/нанимателей помещений, руб.	0.00
субсидий, руб.	0.00
денежных средств от использования общего имущества, руб.	157 600.00
прочие поступления, руб.	0.00
Всего денежных средств с учетом остатков, руб.	12 193 290.00
Авансовые платежи потребителей (на конец периода), руб.	0.00
Переходящие остатки денежных средств (на конец периода), руб.	0.00
Задолженность потребителей (на конец периода), руб.	2 917 273.00

Коммунальные услуги:

Авансовые платежи потребителей (на начало периода), руб.	0.00
Переходящие остатки денежных средств (на начало периода), руб.	0.00
Задолженность потребителей (на начало периода), руб.	4 695 377.00
Авансовые платежи потребителей (на конец периода), руб.	0.00
Переходящие остатки денежных средств (на конец периода), руб.	0.00
Задолженность потребителей (на конец периода), руб.	4 140 944.00

Объемы по коммунальным услугам:**Отопление:**

Общий объем потребления, нат. показ.	8020.00
Оплачено потребителями, руб.	10 978 558.00
Задолженность потребителей, руб.	2 424 431.00
Начислено поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса, руб.	12 754 190.00
Оплачено поставщику (поставщикам) коммунального ресурса, руб.	13 043 681.00
Задолженность перед поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса, руб.	2 017 273.00
Размер пени и штрафов, уплаченных поставщику (поставщикам) коммунального ресурса, руб.	0.00

Электроснабжение:

Общий объем потребления, нат. показ.	1892067.00
Оплачено потребителями, руб.	3 252 712.00
Задолженность потребителей, руб.	509 312.00
Начислено поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса, руб.	3 892 778.00
Оплачено поставщику (поставщикам) коммунального ресурса, руб.	3 913 223.00
Задолженность перед поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса, руб.	350 292.00
Размер пени и штрафов, уплаченных поставщику (поставщикам) коммунального ресурса, руб.	0.00

Водоотведение:

Общий объем потребления, нат. показ.	78917.00
Оплачено потребителями, руб.	1 732 326.00
Задолженность потребителей, руб.	357 751.00
Начислено поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса, руб.	1 967 217.00
Оплачено поставщику (поставщикам) коммунального ресурса, руб.	1 882 010.00
Задолженность перед поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса, руб.	182 921.00
Размер пени и штрафов, уплаченных поставщику (поставщикам) коммунального ресурса, руб.	0.00

Холодное водоснабжение:

Общий объем потребления, нат. показ.	52563.00
Оплачено потребителями, руб.	992 955.00
Задолженность потребителей, руб.	170 212.00
Начислено поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса, руб.	1 151 836.00
Оплачено поставщику (поставщикам) коммунального ресурса, руб.	1 102 006.00
Задолженность перед поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса, руб.	107 103.00
Размер пени и штрафов, уплаченных поставщику (поставщикам) коммунального ресурса, руб.	0.00

Горячее водоснабжение:

Общий объем потребления, нат. показ.	26354.00
Оплачено потребителями, руб.	3 294 349.00
Задолженность потребителей, руб.	679 238.00
Начислено поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса, руб.	3 494 577.00
Оплачено поставщику (поставщикам) коммунального ресурса, руб.	3 531 608.00
Задолженность перед поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса, руб.	510 918.00
Размер пени и штрафов, уплаченных поставщику (поставщикам) коммунального ресурса, руб.	0.00

Претензионно-исковая работа:

Направлено претензий потребителям-должникам	110
Направлено исковых заявлений	45
Получено денежных средств по результатам претензионно-исковой работы	2 222 498.00

Сведения о выполненных работах по содержанию, текущему ремонту и услугам управления МКД по адресу: г.Уфа, ул.Бакалинская, д.19 за 2018 год

№ п/п	Перечень услуг	Периодичность	Повторяемость услуг в течение года, раз	Размер платы руб./за квадратный метр общей площади в месяц	Сумма в год, руб
I	Текущее содержание общего имущества МКД			12,07	6 054 034
1.1.	Содержание придомовой территории			1,81	944 002
1.1.1.	Летний период (май - сентябрь, 5 месяцев)			0,53	275 469
1.1.1.1	Подметание территории в дни без осадков и в дни с осадками до 2 см (крыльцо, вход в подъезд, отмостка, тротуар)	1 раз в двое суток	128	0,42	218 626
1.1.1.2	Уборка газонов, придомовой территории от случайного мусора	1 раз в 4 дня	30	0,05	26 235
1.1.1.3	Выкашивание газонов	1 раз в сезон	1	0,01	3 498
1.1.1.4	Погрузка травы на автотранспорт вручную	1 раз в сезон	1	0,00	0
1.1.1.5	Очистка урн от мусора	1 раз в сутки	128	0,03	13 992
1.1.1.6	Погрузка мусора (сухая трава, мусор с чердака, уличный смет) на автотранспорт вручную	1 раз в сезон	1	0,00	2 186
1.1.1.7	Погрузка мусора на автотранспорт вручную (КГМ)	По мере необходимости		0,02	10 931
1.1.2.	Зимний период (октябрь - апрель, 7 месяцев)			1,28	668 533
1.1.2.1	Подметание свежевыпавшего снега (крыльцо, вход в подъезд, отмостка, тротуар)	1 раз в сутки в дни снегопада	67	0,39	205 071
1.1.2.2	Посыпка территорий противогололедными материалами (вход в подъезд, тротуар)	1 раз в сутки во время гололеда	15	0,01	7 105
1.1.2.3	Очистка территории с усовершенствованным покрытием от уплотненного снега	1 раз в сутки во время снегопада	15	0,45	237 409
1.1.2.4	Очистка территорий от наледи и льда	1 раз в сутки во время гололеда	15	0,25	131 060
1.1.2.5	Подметание территории в дни без снегопада (крыльцо, вход в подъезд)	1 раз в двое суток в дни без снегопада	52	0,09	45 474
1.1.2.6	Очистка урн от мусора	1 раз в сутки	172	0,04	18 802
1.1.2.7	Погрузка мусора на автотранспорт вручную (КГМ)	По мере необходимости		0,05	23 612
1.2.	Содержание крыш, чердаков, подвалов			0,04	22 956
1.2.1	Очистка чердаков от мусора	1 раз в сезон	1	0,01	4 373
1.2.2	Очистка подвалов от мусора	1 раз в сезон	1	0,01	5 466
1.2.3	Очистка мягкой кровли от песка	1 раз в сезон	1	0,01	6 122
1.2.4	Очистка козырьков от снега	1 раз в сезон	1	0,01	6 996
1.3.	Содержание подъездов и лестничных клеток			1,87	897 803
1.3.1	Влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних 3-х этажей	ежедневно	300	1,14	547 042
1.3.2	Влажное подметание лестничных площадок и маршей выше 3-го этажа	1 раз в неделю	52	0,39	189 011
1.3.3	Влажное подметание мест перед загрузочными клапанами мусоропроводов	ежедневно	300	0,00	0
1.3.4	Мытье лестничных площадок и маршей нижних 3-х этажей	2 раза в месяц в теплый период	10	0,08	36 348
1.3.5	Мытье лестничных площадок и маршей выше 3-го этажа	2 раза в месяц в теплый период	10	0,17	81 784

1.3.6	Подметание пола кабины лифта	ежедневно	300	0,00	0
1.3.7	Мытье пола кабины лифта	2 раза в месяц	24	0,00	0
1.3.8	Влажная протирка стен, дверей, плафонов и потолков кабины лифта	2 раза в месяц	24	0,00	0
1.3.9	Мытье окон			0,00	0
	легкодоступные для работы	2 раза в год	2	0,00	0
1.3.10	Влажная протирка элементов лестничных клеток			0,09	43 618
	стены	2 раза в год	2	0,05	21 809
	почтовые ящики	1 раз в месяц	12	0,02	10 904
	отопительные приборы	1 раз в месяц	12	0,02	10 904
1.4.	Содержание конструктивных элементов			0,27	132 874
1.4.1	Очистка защитной решетки водоприемной воронки от мусора	1 раз в год		0,02	7 816
1.4.2	Установка недостающих, частично разбитых и слабо укрепленных стекол в дверных и оконных заполнениях	по мере необходимости		0,13	62 529
1.4.3	Установка или регулировка пружин на входных дверях	по мере необходимости		0,06	31 265
1.4.4	Установка и укрепление ручек на оконных и дверных заполнениях	по мере необходимости		0,06	31 265
1.5.	Содержание электрооборудования			0,90	471 104
1.5.1	Проведение технических и плановых осмотров эл.сетей и электрооборудования; проверка изоляций оболочки эл.кабеля; техническое обслуживание: светильников, магнитных пускателей, реле времени и автоматических выключателей дворового освещения; техническое обслуживание: автоматических выключателей, светильников, эл.щитков, осветительных щитов, предохранителей, выключателей, розеток, ВРУ, рубильников. Устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств (замена перегоревших ламп, замена плафонов и светильников, смена и ремонт розеток, выключателей, мелкий ремонт электропроводки и другие работы при необходимости).	по мере необходимости		0,90	471 104
1.6.	Содержание санитарно-технического оборудования			3,08	1 613 626
1.6.1	Проведение технических и плановых осмотров и устранение незначительных неисправностей в системах водопровода, канализации и теплоснабжения. Временная заделка свищей и трещин на внутренних трубопроводах и стояках. Консервация и расконсервация системы отопления. Ремонт, регулировка и испытание системы отопления. Промывка трубопроводов систем отопления. Восстановление утепления трубопроводов в чердачных и подвальных помещениях. Ликвидация воздушных пробок в радиаторах и стояках. Отключение радиаторов при их течи. Устранение засоров внутренних канализационных трубопроводов.	по мере необходимости		3,08	1 613 626
1.7.	Содержание лифтов			2,82	1 357 070

	Комплексное обслуживание лифтового хозяйства.	ежедневно, круглосуточно	2,82	1 357 070	
1.8.	Обслуживание ЗПУ		0,55	263 234	
	Проведение технического обслуживания оборудования системы замочно-переговорного устройства, обеспечение работоспособности системы. Ликвидация возникающих технических неисправностей, ремонт вышедшего из строя оборудования. Поддержание в исправном состоянии входной двери подъезда.	ежедневно	0,55	263 234	
1.9.	Обслуживание АППЗ и ДУ		0,73	351 366	
	Техническое обслуживание и ремонт автоматических установок дымоудаления и пожарной сигнализации в целях поддержания работоспособного состояния установок в пределах всего срока эксплуатации путем периодического проведения работ по профилактике, контроля технического состояния и устранения характерных неисправностей, определенных эксплуатационной документацией и типовыми технологическими процессами. Обеспечение ежедневным аварийным обслуживанием.	ежедневно	0,73	351 366	
II	Аварийное обслуживание		1,99	1 043 611	
	Ликвидация аварийных ситуаций в жилом здании путем: локализации аварийного участка и устранения аварийных повреждений в системах отопления, водоснабжения и канализации; ликвидации повреждений во внутренних сетях электроснабжения. Ликвидация сбоев в работе лифтов и комплекса диспетчерского контроля. Проведения работ по освобождению пассажиров из остановившихся лифтов, пуск остановившихся лифтов в работу.	круглосуточно	1,99	1 043 611	
III	Дератизация, дезинсекция		0,02	12 502	
	Дератизация и дезинсекция подвалов, чердаков, площадки для сбора мусора	ежемесячно	0,02	12 502	
IV	Вывоз твердых бытовых отходов		1,18	619 499	
	Вывоз, утилизация твердых бытовых отходов	ежедневно	365	1,18	619 499
V	Текущий ремонт общего имущества МКД	Приложение №1, Перечень работ по текущему ремонту ОИ МКД	0,64	327 076	
5.1.	Текущий ремонт конструктивных элементов		0,38	184 759	
5.2.	Текущий ремонт электрооборудования		0,02	13 076	
5.3.	Текущий ремонт санитарно-технического оборудования		0,13	70 024	
5.4.	Текущий ремонт лифтов		0,06	30 468	
5.5.	Текущий ремонт кровли		0,05	28 750	
VI	Услуги управляющей компании	Приложение №2, Перечень услуг по управлению	6,98	3 664 368	
VII	Благоустройство придомовой территории	в теплый период	0,92	483 222	
VIII	Видеонаблюдение монтаж и обслуживание	ежедневно	0,15	80 474	
Всего затраты				12 284 786,31	

Приложение №1, Перечень работ по текущему ремонту ОИ МКД

N	Наименование объекта	Виды работ
п/п		
1	2	3
1.	Фундаменты	Устранение местных деформаций, усиление, восстановление поврежденных участков фундаментов, вентиляционных продухов, отмосток и входов в подвалы
2.	Стены и фасады	Герметизация стыков, заделка и восстановление архитектурных элементов, ремонт, окраска, промывка фасадов и цоколей, замена и восстановление домовых знаков и уличных указателей
3.	Крыши	Усиление элементов деревянной стропильной системы, антисептирование и антиперирование, устранение неисправностей и ремонт стальных, асбестоцементных и других кровельных покрытий, замена элементов внутреннего и наружного водостока, парапетных решеток, ремонт освещения, вентиляции, восстановление гидроизоляции, переходов через трубопроводы и нормативного температурно-влажностного режима. Примечание. Для кровельных покрытий - смена не более 50%
4.	Оконные и дверные заполнения на лестничных клетках и во вспомогательных помещениях, входные двери	Смена и восстановление отдельных элементов (приборов) и заполнений на лестничных клетках и во вспомогательных помещениях, установка и текущий ремонт доводчиков
5.	Лестницы, пандусы, крыльца, зонты-козырьки над входами в подъезды, подвалы и над балконами верхних этажей	Восстановление или замена отдельных участков и элементов
6.	Полы (на лестницах, чердаках, в холлах и подвалах)	Замена, восстановление отдельных участков
7.	Внутренняя отделка в подъездах, технических помещениях, в других общедомовых вспомогательных помещениях	Восстановление отделки стен, потолков, ремонт лестничных клеток, технических помещений и вспомогательных помещений
8.	Центральное отопление: трубопроводы отопления (прямой, обратный) от стены здания до теплового узла с общедомовым узлом учета (в подвале); тепловой узел с контрольно-измерительными приборами; разводка трубопроводов по подвалу или чердаку (в зависимости от схемы системы отопления) с запорно-регулирующей арматурой и спускниками; стояки с запорно-регулирующей арматурой; подводки к нагревательным приборам	Замена и восстановление (не более 15%) центрального отопления с выполнением наладочных и регулировочных работ, ликвидацией непрогревов и неисправностей в квартирах
9.	Горячее водоснабжение: трубопроводы горячего водоснабжения (прямой и циркуляционный); разводка трубопроводов по подвалу или чердаку (в зависимости от схемы системы ГВС) с запорно-регулирующей арматурой; общедомовой узел учета; стояки с запорно-регулирующей арматурой; полотенцесушители (общедомовые); квартирная разводка до водоразборной арматуры	Замена и восстановление работоспособности отдельных элементов системы горячего водоснабжения, при необходимости отключение и включение стояков

10.	Холодное водоснабжение: водопроводный ввод от стены здания до общедомового узла учета; общедомовый узел учета; трубопроводы по подвалу с запорно-регулирующей арматурой; стояки с запорно-регулирующей арматурой; квартирная разводка до водоразборной арматуры	Замена и восстановление работоспособности отдельных элементов системы холодного водоснабжения, при необходимости отключение и включение стояков
11.	Пожарный водопровод: ввод пожарного водопровода от стены здания; стояки пожарного водопровода	Замена и восстановление работоспособности отдельных элементов пожаротушения (трубопроводов, включая ввод и стояки пожарного водопровода)
12.	Канализация: канализационный выпуск из дома до первого колодца; трубопроводы по подвалу с прочистками и трапами; канализационные стояки с ревизками и вентиляционной вытяжкой	Замена и восстановление работоспособности отдельных элементов системы канализации, в том числе ликвидация засоров, за исключением внутриквартирного сантехоборудования
13.	Внутренняя система электроснабжения и электротехнические устройства дома	<p>Восстановление работоспособности внутридомового электрооборудования: освещение л/клеток, подвалов, чердаков, холлов, номерных знаков и уличных указателей; вводно-распределительное устройство в электрощитовой; кабельные линии по подвалу; поэтажная разводка и поэтажный щит; поэтажные щитовые с электросчетчиками до ввода в квартиру.</p> <p>Электрооборудование: - измерение сопротивления изоляции мегомметром аппарата; - измерение сопротивления изоляции мегомметром групповой линии питания; - проверка наличия цепи зануления между заземлителем и элементами электроустановок</p>
14.	Внутренняя система газоснабжения: газопровод от внешней стороны наружной стены здания до запорного устройства на стояке	Замена и восстановление работоспособности внутридомового газового оборудования (газопровода), находящегося в составе общего имущества дома
15.	Вентиляция (включая собственно вентиляторы и их электроприводы, воздухоотводы)	Замена и восстановление работоспособности отдельных общедомовых элементов
16.	Почтовые ящики	Ремонт почтовых стальных ящиков, окрашенных эмалью, восстановление крепления
17.	Внутридомовые компоненты специальных общедомовых технических устройств: лифты с механическим оборудованием в машинном помещении, переговорные устройства (лифт - ОДС), система ДУ и ППА, общедомовые приборы учета, датчики контроля и контроллеры, входящие в систему автоматической системы контроля учета энергоресурсов	Замена и восстановление, обеспечение работоспособности элементов и частей элементов специальных устройств по регламентам, устанавливаемым заводами-изготовителями либо уполномоченными органами исполнительной власти

Приложение №2, Перечень услуг по управлению

№ п/п	Услуги по управлению жилым домом, по расчету, учету и приему платежей за жилищно-коммунальные услуги	Периодичность
1.1	Обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан в многоквартирном жилом доме, надлежащее содержание общего имущества этого дома, а также предоставление коммунальных услуг гражданам, проживающим в таком доме	Постоянно
1.2	Принятие управляющей организацией жилого дома в управление или его	По мере необходимости

	вывод из управления	
1.3	Ведение технической документации и базы данных по объектам жилого дома, составу инженерного оборудования, капитальности и другим техническим параметрам здания, инженерных сетей	Постоянно
1.4	Анализ сложившегося состояния находящегося в управлении жилого дома, уровня и качества предоставляемых услуг и работ, подготовка предложений по повышению качества обслуживания жилого дома и снижению расходов по его содержанию, по проведению капитального ремонта	Постоянно
1.5	Планирование работ по ремонту жилого дома. Контроль качества и объема выполненных работ и предоставленных услуг	Постоянно
1.6	Разработка рекомендаций по методам и техническим решениям устранения обнаруженных дефектов	Постоянно
1.7	Организация и проведение конкурсов между предприятиями различных форм собственности на обслуживание и ремонт жилого дома	По мере необходимости
1.8	Обеспечение технических условий эксплуатации и осуществление контроля за правильной эксплуатацией и содержанием жилого дома подрядными организациями	Постоянно
1.9	Контроль и обеспечение работ по подготовке жилого дома к сезонным условиям эксплуатации	Постоянно
1.10	Ведение учета ремонтных работ, составление списка требуемых работ по обслуживанию и ремонту жилого дома	Постоянно
1.11	Предоставление информации по вопросам жилищно-коммунального хозяйства	По мере необходимости
1.12	Прием и регистрация диспетчерской службой заявок, выяснение их причин и характера. Оперативное решение вопроса о направлении бригад на места аварий. Ведение диспетчерского журнала и другой технической документации	Постоянно
1.13	Осуществление связи с работниками бригад, находящихся на линии для оперативного контроля за ходом ликвидации аварий и предупреждения нарушений хода выполнения работ, а также причин их вызвавших	Постоянно
1.14	Разработка предложений по эффективному использованию расположенных в жилых зданиях нежилых помещений и земельных участков на которых расположены жилые здания в целях привлечения дополнительных финансовых результатов для улучшения состояния жилого дома	Постоянно
1.15	Осуществление расчетов с подрядчиками за реализованную продукцию (услуги, работы) в соответствии с актами оценки качества выполненных работ и поставленных услуг	Постоянно
1.16	Применение штрафных санкций к подрядчикам, осуществляющим работы по обслуживанию и ремонту жилого дома и поставке коммунальных услуг в соответствии с заключенными договорами	Постоянно
1.17	Расчет финансового плана по комплексу ЖКУ по жилому дому, контроль за его выполнением	Постоянно
1.18	Анализ себестоимости содержания и ремонта жилого дома, потребления населением коммунальных услуг, прочим доходам	Ежемесячно
1.19	Разработка предложений по корректировке экономически обоснованных цен на обслуживание и ремонт жилого дома	По мере необходимости
1.20	Разработка и юридическое оформление договоров с организациями, обслуживающими жилой дом и поставщиками коммунальных услуг	Постоянно
1.21	Контроль за выполнением договорных обязательств подрядчиками, рассмотрение и составление протоколов разногласий к договорам, обеспечение правовыми средствами проверки качества работ и услуг	Постоянно
1.22	Расторжение заключенных договоров в судебном порядке или по соглашению сторон	Постоянно
1.23	Проверка соблюдения потребителями жилищно-коммунальных услуг своих договорных обязательств	Постоянно
1.24	Создание и ведение базы данных по лицевым счетам нанимателей и карточкам учета собственников жилья в жилом доме	Постоянно
1.25	Подготовка данных для перерасчета платежей за жилищно-коммунальные услуги и его проведение	Постоянно
1.26	Обеспечение оформления счетов-квитанций на оплату жилищно-коммунальных услуг	Постоянно

1.27	Обеспечение сбора денежных средств за жилищно-коммунальные услуги	Ежемесячно
1.28	Организация расчетно-кассового обслуживания	Постоянно
1.29	Анализ информации о поступлении денежных средств на лицевые счета плательщиков	Постоянно
1.30	Выявление потребителей, имеющих задолженность по платежам за жилищно-коммунальные услуги	Постоянно
1.31	Начисление пени в установленном договором согласно законодательству размере при нарушении потребителями сроков внесения платежей за жилищно-коммунальные услуги	Постоянно
1.32	Подготовка материалов для судебного взыскания задолженности	Постоянно
1.33	Работа с населением по ликвидации задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг. Принятие мер по взысканию задолженности, в том числе подготовка и направление уведомлений о необходимости погашения задолженности, анализ полученной информации	Постоянно
1.34	Рассмотрение предложений, жалоб и заявлений граждан по вопросам, связанным с начислением платы за жилищно-коммунальные услуги и предоставлением жилищно-коммунальных услуг. Подготовка ответов на поступившие жалобы и заявления	Постоянно
1.35	Прием показаний квартирных приборов учета горячего и холодного водоснабжения, теплоснабжения (по телефону или письменно)	Ежемесячно
1.36	Контроль переданных показаний квартирных приборов учета горячего и холодного водоснабжения, теплоснабжения, электроснабжения	Ежеквартально
1.37	Снятие показаний общедомовых приборов учета: - горячего и холодного водоснабжения;	Ежемесячно
1.38	Выявление случаев безучетного пользования электроэнергией и самовольных подключений с составлением актов по выявленным нарушениям	Постоянно